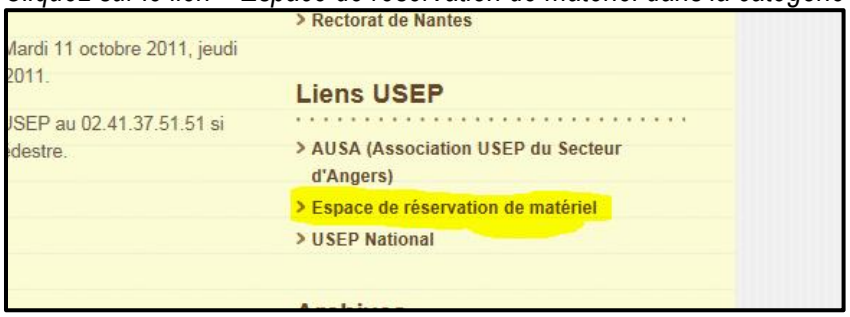
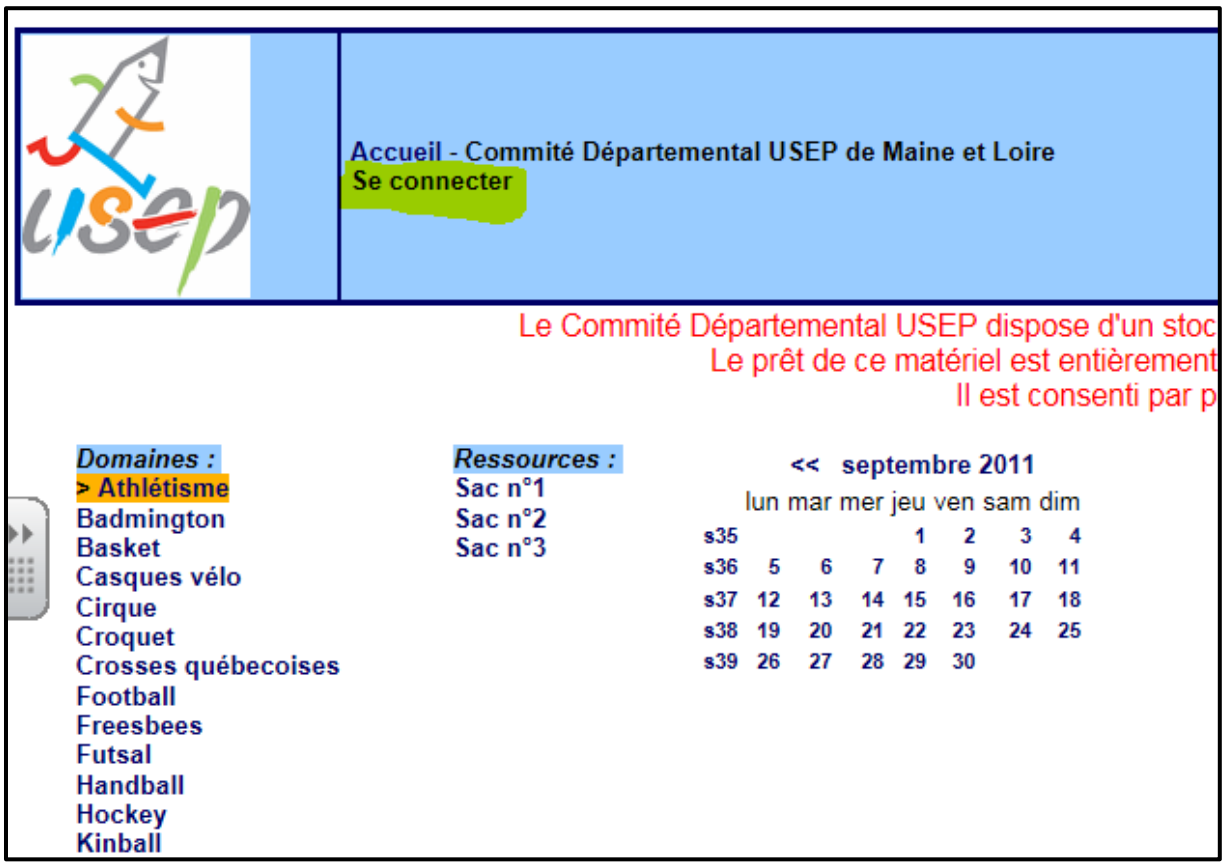
Comité départemental USEP
Espace de réservation de matériel
Mode d'emploi

Connectez-vous sur le site : http://usep49.fr/
Cliquez sur le lien « Espace de réservation de matériel dans la catégorie « liens USEP »



Vous arrivez sur le site de réservation de matériel du CD USEP 49
Cliquez sur « Se connecter »

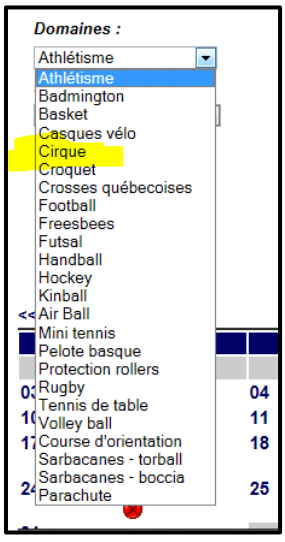


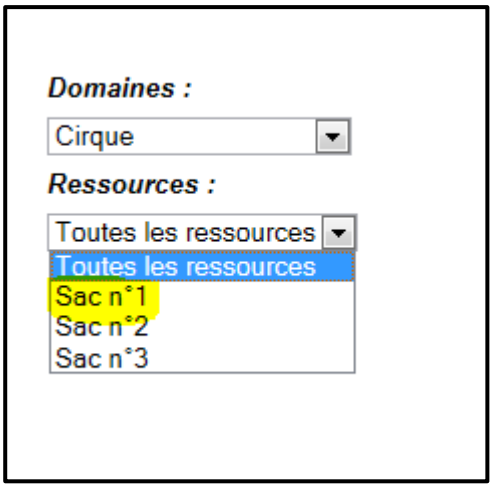
Vous arrivez au formulaire d'authentification. Vous devez entrer votre identifiant et votre mot de passe qui vous ont été communiqués par mail. Les deux sont identiques et il s'agit du n° RNE de l'école. Puis cliquez sur valider.

Vérifiez que vous êtes bien l'école indiquée dans le cadre supérieur gauche.

Accueil - Commité Départemental USEP de Maine et Loire
Bienvenue 49 007 034 USEP ECOLE M.PAGNOL ANGERS
Gérer mon compte -
Se déconnecter
Le Commité Départemental USEP dispose d
Le prêt de ce matériel est enti
Il est conse

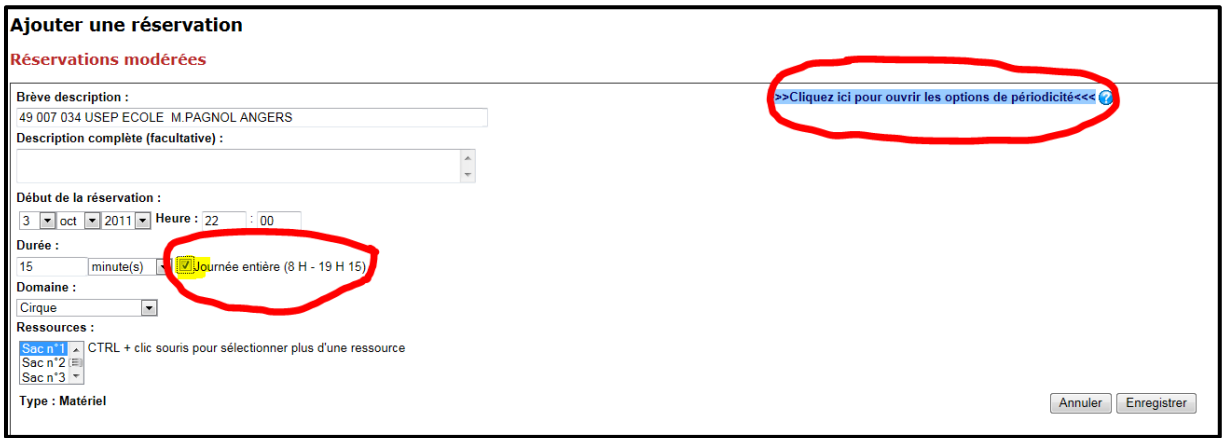
Choisissez d'abord votre domaine à l'aide du premier menu déroulant.
Ici nous choisissons « Cirque ». Puis une fois le domaine sélectionné choisissez la ressource que vous souhaitez réserver (ici le Sac n°1).



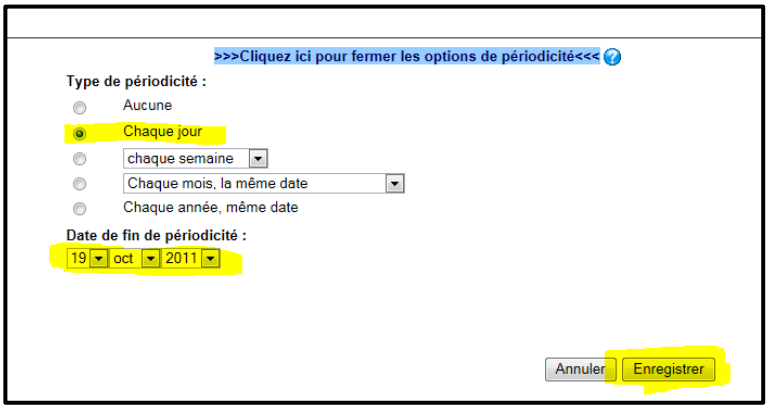


Vous accédez à la fiche de réservation du matériel en question.
Vous avez la description du matériel ainsi que sa disponibilité sur le calendrier. Un rond vert signifie « disponible » alors qu'une croix rouge signifie « indisponible ». Vous avez la possibilité d'afficher les mois suivants en cliquant sur les flèches. Pour réserver la ressource en question il suffit de cliquer sur le rond vert du premier jour où l'on veut réserver. Ce jour peut être soit le jour d'aujourd'hui, soit le premier jour de la période inter vacances scolaires.

Un menu s'ouvre, vous devez vérifier la date de début de réservation et cliquer sur l'option journée entière.



Puis vous devez cliquer sur « >>>Cliquez ici pour ouvrir les options de périodicité<<< » afin de définir la période pendant laquelle vous souhaitez réserver le matériel.

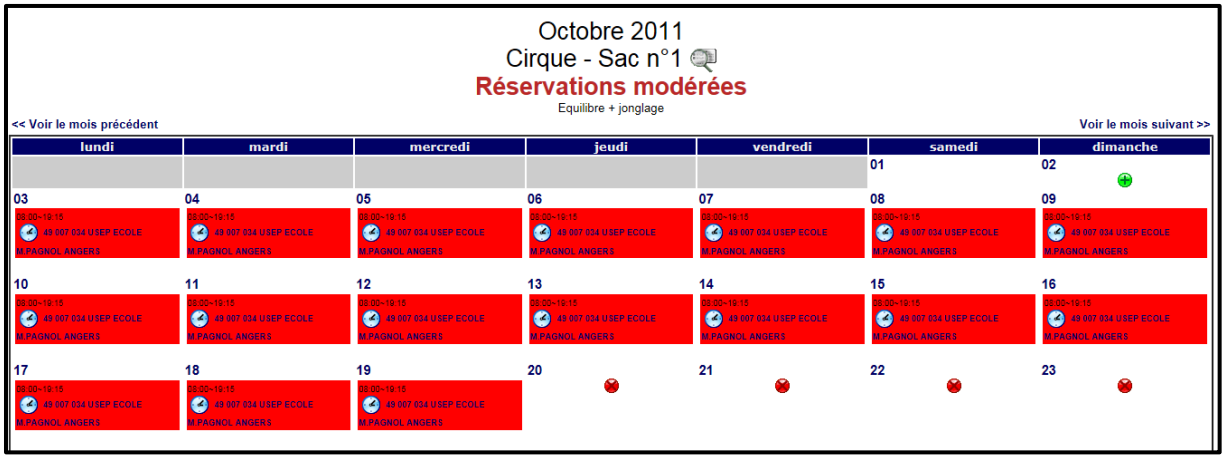


Cliquez sur « chaque jour »

Réglez la date de fin de périodicité à la date de fin de période (voir le calendrier)

Cliquez sur enregistrer

Vous êtes ensuite automatiquement redirigé vers le calendrier et vérifier que votre demande a bien été prise en compte.
Si cela est le cas, le nom de votre école apparait dans le calendrier aux jours que vous avez réservé.



Un mail vous est alors envoyé automatiquement ainsi qu'un mail au CD USEP afin que votre demande de réservation soit acceptée.
Lorsque cette réservation sera acceptée vous en serez averti par mail.